

Richiesta autorizzazione VIAGGIO D'ISTRUZIONE con/senza mezzo di trasporto
da far pervenire in Segreteria almeno un mese prima

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO 5
MODENA

Il team/Consiglio/i della/e classe/i _____ sez. _____ propone per l'a. s. ____/____

Il seguente viaggio d'istruzione:

DATA _____ DESTINAZIONE: _____

PARTENZA DA(scuola) _____ ALLE ORE _____

RIENTRO A (scuola) _____ ALLE ORE _____

NR. ALUNNI _____ DI CUI H _____ N. DOCENTI _____ DI CUI DI SOSTEGNO _____

VISITA A:

CITTA' DI _____

con guida locale si ☐ no ☐

Prenotazione a cura della Segreteria si ☐ no ☐

MUSEO _____ Prenotazione a cura della Segreteria si ☐ no ☐

PARCO _____ Prenotazione a cura della Segreteria si ☐ no ☐

PRANZO AL SACCO ALL'APERTO ☐

AL SACCO PRESSO SALA RISTORO ☐

Prenotazione a cura della Segreteria si ☐ no ☐

ALTRO _____ Prenotazione a cura della Segreteria si ☐ no ☐

FINALITA' DIDATTICHE _____

DOCENTE REFERENTE _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: _____

1 ogni 15, se presente un alunno con certif. 104

aggiungere 1 accompagnatore se il Team di classe lo ritiene necessario _____

DOCENTI DI RISERVA: _____

Firme Docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Tedeschi

Allegare il programma dettagliato

PROGRAMMA DETTAGLIATO VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Destinazione _____

_____ Partenza da scuola alle ore _____ arrivo a destinazione ore _____

Visita a _____ di n. ore _____

Spostamento a _____ per visita a _____

_____ n. ore _____

Pranzo a _____

Partenza per _____ arrivo alle ore _____

Altro (specificare le attività, il luogo e la durata)

Ora partenza rientro _____ ora prevista di arrivo _____

IL DOCENTE ORGANIZZATORE
