



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 5 MODENA

DISTRETTO N° 18

Via Ciro Bisi, 140 41125 Modena

e-mail: moic84300e@istruzione.it

pec: moic84300e@pec.istruzione.it

Tel. 059 303511

Fax: 059 301898

Sito web: www.ic5modena.gov.it

Prot. n. 1391/B15

Modena, 12 ottobre 2016

**AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
MEDIANTE STIPULA DI CONVENZIONE
Codice C.I.G.: Z6E1B888B1**

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito Codice), della determina a contrarre Prot. n. 1342/B15 del 11/10/2016 e della nota MIUR Prot. n. 9834 del 20/12/2013, intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa dal 1 gennaio 2017.

Premessa

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto evidenziati in seguito nell'allegato 2 (Schema di capitolato tecnico):

- dotazione ordinaria MIUR per funzionamento di n. 7 plessi (di cui n. 2 di scuola dell'Infanzia, n. 3 di scuola Primaria e n. 2 di scuola Secondaria di Primo Grado) + uffici di segreteria e.f. 2016 periodo settembre-dicembre: € 11.983,67;
- Dotazione ordinaria e.f. 2017 periodo gennaio – agosto: € 23.967,33
- Mandati e reversali: non si possiedono dati per l'ultimo triennio essendo la scuola stata istituita in data 01/09/2016;
- titoli e valori da amministrare: nessuno;
- alunni: 1595;
- personale dipendente: 195.

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito interessate e disponibili a far pervenire la propria offerta alla sede amministrativa di questa Istituzione Scolastica, sita in via Ciro Bisi, 140 - 41125 Modena.

Modalità e termini di presentazione delle offerte

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo 5 Modena in Via Ciro Bisi, 140 - 41125 Modena, entro le ore 8,00 del giorno **05/11/2016** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in plico sigillato - a pena di esclusione - recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica".

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01 gennaio 2017 a seguito di determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti,

numero iscrizione al registro delle imprese _____ data d'iscrizione _____

INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____

INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

C.C.N.L. applicato in azienda ai lavoratori (specificare): _____

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006 sostituito dal Codice;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Modena dove ha sede la scuola;
- i) essere in assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- l) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- m) aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e accettarli senza riserva alcuna;
- n) aver preso visione e attenersi alle norme del DPR 16/04/2013 n.° 62 "Regolamento recante il codice di comportamento per i dipendenti pubblici", pubblicato su sito di questo Istituto Comprensivo al seguente indirizzo web: www.ic5modena.gov.it e di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme contenute nel suddetto codice comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica (quest'ultima in bollo da euro 16,00).

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere compilate nei moduli predisposti, di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica), del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, devono essere firmate a margine di ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e/o allegato 4).

Aggiudicazione

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto dal Codice. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

La commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art. 33 del Codice l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente scolastico, a seguito valutazione della commissione tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'istituto scolastico quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata **il giorno 07/11/2016 alle ore 9,30 nei locali della sede amministrativa dell'istituto in via Ciro Bisi, 140 - 41125 Modena.**

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza di un rappresentante di ogni istituto di credito partecipante munito di specifica delega e di un valido documento di riconoscimento.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o posticipare la data della gara.

Subito dopo la commissione procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, il provvedimento di aggiudicazione da parte del Dirigente Scolastico verrà pubblicato sul sito web istituzionale della scuola: www.ic5modena.gov.it.

Il contratto dovrà essere firmato entro 30 gg dalla data di pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Varianti

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Esclusioni

Si farà luogo all'esclusione dalla gara solo nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/'03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/'03.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Tedeschi

*Firma autografa sostituita a mezza stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

L'originale firmato è conservato agli Atti di questa Istituzione Scolastica

Allegati:

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato n. 1), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto (allegato n. 2);
3. Dichiarazione di offerta tecnica ;
4. Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo da euro 16,00).