

A: qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

	Descrittori	Evidenze e riscontri	Documentazione
Qualità dell'insegnamento	Programmazione accurata delle attività didattiche.	- Registro personale - Progettazione didattica individuale (Uda) - Documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni	
	Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate.	- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale	
	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione con documentata ricaduta di attività sulla classe	- Attestati di formazione (portfolio) in relazione al registro personale	
	Capacità di gestione delle difficoltà relazionali (alunni, genitori)	- Verbalizzazioni di incontri con famiglie, Servizi, esperti,... di episodi acuti, di chiarimenti risolutivi	
	Personalizzazione di percorsi didattici con esito positivo in classi/corsi con particolare complessità	- Programmazioni didattiche individualizzate che evidenzino la pluralità di soggetti /situazioni	
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva ai gruppi di progetto, alle commissioni e agli incontri monodisciplinari su base volontaria.	- Coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti	
	Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF.	- Dichiarazione attività svolte - Verbali di commissione	
	Uso delle TIC in modo efficace, non solo nell'insegnamento, ma anche come supporto al ruolo professionale.	- Programmazione individuale e documentazione. - Strumentazione utilizzata - Metodologie utilizzate (Uda) - Materiali prodotti	
	Partecipazione attiva a progetti innovativi connessi alle finalità del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.	- Coordinamento progetti PTOF di particolare complessità	
	Azioni di supporto ai processi di autovalutazione d'Istituto e alla realizzazione del Piano di Miglioramento.	- Nomina e presenza attiva agli incontri. - Progettazione annuale coerente con RAV e PdM	
	Partecipazione a corsi straordinari sulla sicurezza (PBLs, uso del defibrillatore, ...)	- Attestati - Interventi effettuati	
Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte).	- Flessibilità organizzativa delle attività nelle classi/sezioni - Documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni - Specifica organizzazione oraria, anche extracurricolare, per classi parallele o a classi aperte	

studenti	Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto.	- Progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto - Progetti di Istituto, di classe e attività documentate	
	Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali.	- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale	
	Partecipazione attiva a progetti di personalizzazione dell'attività didattica per l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica.	- Coerenza del lavoro svolto con PEI e PDP - Registro personale e verbali Cdc/sezioni	
	Realizzazione di attività per la valorizzazione delle eccellenze con esiti positivi documentati	- Flessibilità organizzativa delle attività nelle classi/sezioni - Piani di lavoro individualizzati (Uda)	
	Produzione di materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica con compiti di realtà esportabili.	- Adeguata documentazione prodotta su compiti di valutazione autentica - Registro personale	

B: risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

	Descrittori	Evidenze e riscontri	Documentazione
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Sviluppo ed uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare l'acquisizione progressiva di competenze.	- Registro personale - Tipologia delle prove di verifica realizzate e modalità di correzione in classe -Attività di recupero/potenziamento	
	Potenziamento delle competenze degli alunni per la partecipazione a concorsi, competizioni, certificazioni, partnership, ...	- Esiti di concorsi - Certificazioni esterne - Menzioni...	
	Esiti degli studenti in relazione al documentato miglioramento rispetto all'inizio dell'anno.	- Programmazione personale - Registro personale - Prove di verifica scritte o pratiche	
	Realizzazione di attività per il recupero dello svantaggio e/o del disagio con esiti positivi documentati.	- Progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto - Attività didattica svolta in orario extracurricolare - Progetti di Istituto, di classe e attività documentate	

Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	Utilizzo sistematico di TIC nell'insegnamento tramite attività didattiche innovative.	- Programmazione individuale e documentazione. - Strumentazione utilizzata - Metodologie utilizzate (Uda) Materiali prodotti	
	Sperimentazione di modalità didattiche, metodologiche e valutative innovative, anche in collaborazione con Università e Enti di Formazione che producono un miglioramento evidente sugli esiti di apprendimento.	- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica (ricerca-azione) - Documentazione delle conoscenze apprese e delle competenze acquisite - Lavori svolti in classe sulla base delle competenze acquisite	
	Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche di assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, ...).	- Tipologia delle prove di verifica - Numero e tempistica delle verifiche effettuate - Modalità di correzione	
	Progetti di inclusione per alunni con bisogni educativi speciali con la presenza di alunni di più classi (parallele, verticale)	- Attività a classi /sezioni aperte (gruppi) - Proposta e attuazione di azioni didattiche innovative - Flessibilità organizzativa delle attività nelle classi/sezioni	
Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	Produzione, redazione ed organizzazione di materiale didattico, protocolli, documenti da condividere.	- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale	
	Contributo alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche	- Azioni come formatore dei colleghi - Collaborazioni didattiche	
	Cura delle relazioni per un rapporto positivo con: studenti genitori colleghi personale ATA dirigente	- Evidenze documentali	

C: responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Responsabilità nel coordinamento organizzativo	Particolari e specifiche responsabilità assunte nel coordinamento di azioni per la stesura e la realizzazione delle principali azioni (Continuità, Orientamento, Integrazione, Disagio, Valutazione, PNSD, Progetti innovativi, PON ...) del PTOF.	- Proposta e organizzazione di attività - Gestione delle attività - Motivazione del personale verso tematiche innovative od attuali, in coerenza con il PTOF	
	Accoglienza e supporto ai colleghi, ai neoassunti, ai supplenti, tirocinanti, studenti del Liceo delle Scienze Umane ... , con particolare impegno in orario extrascolastico.	- Azioni di supporto organizzativo - Attività svolte in orario extrascolastico - Attività svolte in periodo di sospensione delle lezioni	
	Assunzione di compiti e responsabilità nell'elaborazione di progetti con finanziamenti esterni	- Progetti di innovazione didattica, con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto - Progetti di Istituto, di classe e attività documentate	
Responsabilità nel coordinamento didattico	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione (lavoro nelle Classi parallele/Monodisciplinari, Commissione Curricolo, gruppo "Buone pratiche", Lesson Study ...).	- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con incremento delle competenze professionali dei componenti	
	Elaborazione di modalità innovative nel coordinamento organizzativo e didattico.	- Azioni di supporto organizzativo - Attività svolte in orario extrascolastico	
	Coordinamento di gruppi di lavoro (o di progetti) significativi per il loro impatto sulla scuola.	- Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - Significativi contributi allo sviluppo del PTOF - Documentazione delle attività delle azioni di miglioramento intraprese in relazione al PdM e PTOF	
	Dimostrazione di attenzione e cura degli aspetti professionali e relazionali	- Azioni di supporto organizzativo - Sintesi attività svolte per il miglioramento dell'ambiente professionale	
Responsabilità nella formazione del personale	Assunzione di compiti di responsabilità in attività di formazione (o di iniziative di aggiornamento) rivolte al personale scolastico: progettazione, organizzazione e/o conduzione di corsi di aggiornamento/formazione.	- Proposta e organizzazione di attività - Gestione delle attività - Motivazione del personale verso tematiche innovative od attuali, in coerenza con il PTOF	
	Assunzione di compiti di responsabilità nel PNSD, RAV, PON,	- Proposta e organizzazione di attività - Progetti presentati	