



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 5 MODENA
DISTRETTO N° 18

Via Ciro Bisi, 140 41125 Modena e-mail: moic84300e@istruzione.it pec: MOIC84300E@pec.istruzione.it
Tel. 059 303511 Fax: 059 301898 Sito web: www.ic5modena.gov.it

Prot. n° 7202/B15

Modena, 02/10/2017

AL SITO WEB

www.ic5modena.gov.it

AGLI ATTI DEL BILANCIO

OGGETTO: Determina a contrarre mediante procedura di affidamento diretto per acquisto toner e cartucce
Scuola infanzia Andersen

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale: toner e cartucce.
- VISTE** le linee guida dell'Anac;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTA** la delibera n° 36 del Consiglio di Istituto del 11/09/2017, con la quale è stato fissato in € 10.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 comma 1 del citato D.l. 44/2001;
- VISTO** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24.12.2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- ACCERTATO** che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura in oggetto (vedi stampa protocollata della verifica effettuata nel mese settembre 2017);
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00, pertanto in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- VISTA** la delibera n.08 del Consiglio d'Istituto del 13/02/17, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;
- VISTO** che non sussiste l'obbligo d'acquisto per le amministrazioni Pubbliche su MEPA;
- CONSIDERATO** che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni in oggetto;
- RITENUTO** che la spesa presumibile del materiale sopra indicato sia inferiore a € 10.000,00;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- VISTO** il codice Cig **Z4B201B2F5** acquisito da questa stazione Appaltante,

DETERMINA

Art. 1) La premessa è parte integrante del presente procedimento.

Art. 2) Di avviare le procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. per acquisizione della fornitura mediante buono d'ordine di **toner e cartucce per la scuola infanzia Anseren** –

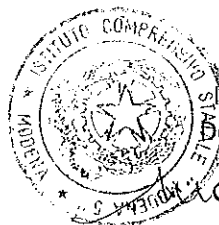
- di affidare alla **ditta Pini F.Ili srl via Campagna n° 40 - 41010 - Cognento (MO)** la fornitura espressa in premessa;
- di sostenere la spesa nell'ambito degli aggregati della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di imputare l'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, stabilito in **€. 447,78 iva compresa** nell'aggregato **A02** - del Programma Annuale 2017;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ad ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Modena 5, Dott.ssa Maria Tedeschi.

Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D. Lgs 50/2016, viene pubblicata su sito web: www.ic5modena.gov.it dell'Istituto Comprensivo 5 Modena.



Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Tedeschi

Maria Tedeschi