

come prenotare i colloqui sul registro elettronico

Accedi a spaggiari web con le tue credenziali.  
Clicca su “colloqui”



In alto a destra trovi una scritta rossa con un + “aggiungi ora di colloquio”



Si apre questa finestra.  
Impostate la data.  
I colloqui si preparano un'ora alla volta.  
Calcolate quante ore di colloquio avete e dividete il numero dei vostri alunni per le ore a disposizione.  
Stabilite l'ora destinata ai colloqui. Se iniziamo alle 16.45 allora si tratta dell'ora numero nove. L'ora successiva sarà la decima. Decidete il numero dei genitori da ricevere in un'ora.  
Assicuratevi di creare un numero di colloqui sufficiente, distribuendoli nelle ore a disposizione. Cliccate conferma



Ora la vostra pagina colloqui presenterà un quadrato per ogni ora di colloquio creata.

Nell'immagine vedete i colloqui impostati per due ore e per due giorni consecutivi.

Nei giorni successivi troverete le prenotazioni dei genitori.

