

OGGETTO: **Modulo richiesta acquisti ordinari/straordinari**

___/___/___ sottoscritt___ _____ in servizio presso
la scuola _____ classe _____ in qualità di _____
richiede, per le necessità didattiche relative all'anno scolastico, gli acquisti dei seguenti beni o servizi:

Quantità	Descrizione	Costo presunto
	Totale	

Relazione: motivazione dell'acquisto

_____ data

_____ firma

Considerato quanto esposto nelle motivazioni dell'acquisto.

Si esprime parere:

FAVOREVOLE - NON FAVOREVOLE

Motivazioni:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Tedeschi)

Si attesta la disponibilità finanziaria
sul programma annuale
IL DIRETTORE SS.GG.AA.
(Cristina Giugliano)

Da compilare a cura dell'Ufficio

Fornitore:

Ditta _____ Via _____
_____ Fax _____ Tel _____