



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 5 MODENA**

Via Ciro Bisi, 140 - 41125 Modena

e-mail: [moic84300e@istruzione.it](mailto:moic84300e@istruzione.it) pec: [moic84300e@pec.istruzione.it](mailto:moic84300e@pec.istruzione.it)  
Tel. 059 303511 Fax: 059 301898 Sito web: [www.ic5modena.edu.it](http://www.ic5modena.edu.it)

Determina n. 52 del 13/06/2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Valutata** la proposta presentata da: **Direttore Amministrativo**  
per l'acquisto di: **RISME CARTA A4 PER FOTOCOPIATRICI**  
con destinazione: **A02 - 2 Spese economali Comune di Modena**  
I. C. 5 Plessi: **Istituto Comprensivo 5 - tutti i plessi**
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 82 Consiglio di Istituto del 13/11/2018;  
**Visto** il Programma Annuale **2019** approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. **91** in data **14/03/2019**;  
**Accertata** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;  
**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;  
**Visto** il R.D 18 /09/ 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**Visto** il D.L. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-16) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 c. 1 e 2 a/b;  
**Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
**Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019;  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";  
**Considerata** la necessità di provvedere all'acquisto di risma di carta A3 per fotocopiatrici al fine di consentire lo svolgimento dell'attività degli uffici di segreteria;  
**Vista** il finanziamento del Comune di Modena per le spese economali rif.prot. n 50556 del 15/02/2019;  
**Accertato** che la spesa necessaria all'acquisto di cui sopra, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi trova copertura finanziaria;  
**Visto** che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per i beni/servizi oggetto della fornitura di  
**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,



## DETERMINA A CONTRARRE

Procedere all'acquisizione di: **RISME CARTA A4 PER FOTOCOPIATRICI**  
Piano delle Destinazioni **A02 - 2 Spese economali Comune di Modena**  
Piano dei Conti Spesa: **02 / 01 / 001 Carta**  
Piano dei Conti Entrata: **05 / 04 Comune vincolati**  
Impegnando la somma di: **€ 1.347,49**  
Oggetto principale del contratto: Fornitura di prodotti  
Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando  
Modalità di espletamento : Affidamento diretto  
Criterio di aggiudicazione: MePA Ordine diretto (OdA)

**art. 45, c. 2,** (1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 39.999).  
**art. 32, c. 2,** Si procede all'affidamento diretto alla ditta MAESTRIPIERI SRL per corrispondenza tecnica e congruità del prezzo offerto dall'affidatario.  
legge 136/2010 È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento amministrativo:

A.A. - C. Gherardini

Responsabile univo del Procedimento (RUP) art. 31 c. 1 D.Lgs 50/2016 :

Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Tedeschi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Tedeschi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n° 39/1993*

*L'originale firmato è conservato agli Atti di questa Istituzione Scolastica*

