

Determina n. 24 del 11/04/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valutata la proposta presentata da: **Docenti**
per l'acquisto di: **SERVIZIO POSTALE**
con destinazione: **A02 - 1 Funzionamento amministrativo generale**
I. C. 5 Plesso: **Segreteria**

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 84 Consiglio di Istituto del 20/12/2018;

Visto il Programma Annuale **2019** approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 91 in data 23/03/2019;

Accertata che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Visto il R.D 18 /09/ 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il D.L. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-16) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 c. 1 e 2 a/b;

Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019;

Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

Visto la necessità di provvedere al servizio per l'erogazione di prodotti e servizi postali per le attività amministrative dell'Istituto Comprensivo 5 ;

Visto visto il finanziamento erogato dal MIUR con dotazione ordinaria;

Accertato che la spesa necessaria all'acquisto di cui sopra, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi trova copertura finanziaria;

Visto che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per i beni/servizi oggetto della fornitura di cui trattarsi;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,



DETERMINA A CONTRARRE

Procedere all'acquisizione di:	SERVIZIO POSTALE
Piano delle Destinazioni	A02 - 1 Funzionamento amministrativo generale
Piano dei Conti Spesa:	05 / 01 / 001 Spese postali
Piano dei Conti Entrata:	03 / 01 Dotazione ordinaria
Impegnando la somma di	€ 800,00
Oggetto principale del contratto:	Fornitura di Servizi
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento :	Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	Unico fornitore
	art. 45, c. 2, (1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico per importi fino a € 39.999.
	art. 32, c. 2, Si procede all'affidamento diretto alla ditta POSTE ITALIANE SPA per corrispondenza tecnica e congruità del prezzo offerto dall'affidatario.
	legge 136/2010 È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento amministrativo:

Responsabile univo del Procedimento (RUP) art. 31 c. 1 D.Lgs 50/2016 :

A.A. - C. Gherardini

Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Tedeschi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Tedeschi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n° 39/1993

L'originale firmato è conservato agli Atti di questa Istituzione Scolastica

