

Richiesta autorizzazione uscita SUL TERRITORIO con/senza mezzo di trasporto da far pervenire in Segreteria almeno una settimana prima dell'uscita

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO 5
MODENA**

Si comunica che in data _____ la/le classe/i _____ nr. Alunni _____

Plesso _____ si recherà/anno a _____

Comune di _____

dalle ore _____ alle ore _____ con il mezzo _____

per la seguente attività che rientra nella programmazione di classe:

itinerario didattico

MEMO

altro specificare _____

Costo a carico di: Comune Scuola Famiglie nessun costo (solo biglietti)

Con prenotazione pullman

n. docenti accompagnatori n. insegnanti di sostegno

n. educatori

Si dichiara che:

1. tutti i partecipanti sono in possesso dell'autorizzazione dei genitori – uscita sul territorio;
2. tutti i partecipanti sono in possesso di regolare documento di identificazione;
3. è stata raccolta la firma dei genitori sulla comunicazione scritta data alle famiglie.

Data,

Firma dei Docenti Accompagnatori

Nome e Cognome in stampatello

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Visto si autorizza non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO