



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 5 MODENA

Via Ciro Bisi, 140 41125 Modena
 e-mail: moic84300e@istruzione.it pec: moic84300e@pec.istruzione.it
 Tel. 059 303511 Fax: 059 301898 Sito web: www.ic5modena.edu.it

Avviso per individuazione esperto

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti** gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 275/1999 che consente alle scuole di elaborare progetti di arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto** l'art. 44 c. 4 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 c. 143 della L.ge 13/07/2015 n. 107";
- Visto** l'art. 7 c. 6 del D. Lgs 165/2001 che consente alle amministrazioni pubbliche per le esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- Visto** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Visto** il Progetto "Potenziamento L2" nelle scuole Primarie proposto dai docenti delle scuole "Begarelli", "Graziosi" e "Sant'Agnese", inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C.5, delibera n. 116 Consiglio d'Istituto del 30/10/2019;
- Vista** la delibera n. 116 del 30/10/2019 con cui il Consiglio d'Istituto approva per l'anno scolastico 2019/2020 l'elenco dei progetti allegato al PTOF;
- Considerato** che le attività oggetto del presente avviso sono coerenti con il profilo educativo e didattico delineato nel Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- Accertato** che all'interno dell'I.C. 5 non è possibile reperire personale in possesso delle specifiche competenze richieste dal progetto e che pertanto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno a cui conferire l'incarico mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale;

EMANA

il seguente avviso con pubblicazione all'albo on-line del sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo 5, per la selezione pubblica per titoli, previa valutazione comparativa dei curricula presentati, per l'individuazione di esperto esterno qualificato da assumere mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale per la realizzazione per l'a.s. 2019/2020 del progetto "Potenziamento L2".

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Destinatari:

Alunni delle classi quinte dell'istituto

Bisogno evidenziati dalle classi:

- Migliorare le capacità di ascolto e comprensione;
- Ampliare il lessico;
- Ascoltare direttamente testi in L2 con una pronuncia inglese autentica.

Obiettivi:

- Sviluppare la disponibilità all'ascolto per favorire la comprensione di una lingua;
- Accrescere la motivazione all'apprendimento della L2;
- Sviluppare nei bambini la voglia di comunicare in L2;
- Esprimersi in L2 con maggior spontaneità e lessico adeguato.

Finalità:

- Creare un ambiente reale di comunicazione tramite la presenza dell'insegnante madrelingua;
- Potenziare le abilità di comprensione e di produzione della lingua orale;
- Arricchire il lessico;
- Stimolare la curiosità, l'immaginazione e la creatività.

Metodologia:

Il corso si propone di diversificare le lezioni con giochi di vario tipo che utilizzano il lessico presentato. Durante le lezioni l'insegnante madrelingua sarà affiancato dagli insegnanti di lingua inglese della classe.

2. DESTINATARI, PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

Il Progetto è destinato alle classi Quinte delle scuole primarie Begarelli (20h), Graziosi (20h) e Sant'Agnese (30h), appartenenti all'Istituto Comprensivo 5 di Modena.

La prestazione deve essere svolta in orario scolastico nel periodo tra Gennaio 2020 e Giugno 2020 mediante 10 incontri di 1 ora per ciascuna classe per un totale di 70 ore di attività da effettuare secondo il calendario concordato con le insegnanti delle classi interessate.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E COMPETENZE RICHIESTE AL PRESTATORE

Il concorrente è tenuto a presentare presso la Segreteria dell'I.C.5 il proprio curriculum da cui si evinca:

- Competenza linguistica certificata.
- Formazione specifica nella disciplina presso istituti accreditati.
- Esperienza similare pregressa in percorsi rivolti agli alunni della scuola italiana.
- Buona capacità relazionale.
- Serietà e correttezza metodologica.
- Uso di linguaggi adeguati (verbali e non verbali).

4. TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DELL'ESPERTO PER IL PROGETTO "MADRELINGUA INGLESE".

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA		PUNTI
1.	Laurea specifica o particolare e comprovata specializzazione	10,00
2. *	Esperienze pregresse in progetti relativi al potenziamento madrelingua inglese presso altre scuole	3,00 per ogni a.s. (max 30)
3. *	Partecipazione a Corsi di Formazione relativi al settore educativo-relazionale condotti da professionisti del settore	1,00 per ogni corso (max 10)
4. *	Esperienza lavorativa pregressa certificabile nel settore di pertinenza in ambito educativo relazionale in enti pubblici e privati (non scuole) per almeno n. 12 ore	1,00 per ogni a.s. (max 10)
5. *	Conduzione di percorsi di formazione per insegnanti in ambito glottodidattico	1,00 per ogni corso (max 10)
6. *	Pubblicazioni nel settore di pertinenza	1,00 per ogni pubblicazione (max 5)
7.	Minor onere economico (punti 1 per ogni 5% di riduzione del costo orario massimo indicato)	per ogni riduzione sul costo orario indicato, MAX 5 punti

*Per i titoli da 2 a 6 si fa riferimento agli ultimi 10 anni.

A parità di punteggio sarà privilegiato chi ha svolto il maggior numero di attività, positivamente valutate, presso le scuole Primarie appartenenti a questo Istituto Comprensivo.

Gli aspiranti ad incarichi di esperti esterni, dipendenti della P.A. o da altra amministrazione, dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti di partecipazione potranno partecipare alla gara allegando:

- Domanda di partecipazione (All. A) unitamente alla dichiarazione personale contenente le modalità di svolgimento della proposta didattica;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. B) unitamente alla dichiarazione di possedere tutti i requisiti previsti;
- Offerta economica (All. C);
- Modulo Privacy (All.D);
- Dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità (All. E);
- Copia di un valido documento di riconoscimento e del Codice Fiscale;
- **Curriculum vitae in formato europeo** illustrante con chiarezza titoli, competenze possedute secondo lo schema richiesto dal presente avviso e esperienze professionali (con relative date di inizio e fine).

Tutti i documenti andranno inseriti in un plico che presenti all'esterno la seguente dicitura: Offerta per bando progetto "Madrelingua Inglese Secondaria a.s. 2019/2020" che deve pervenire all'Istituto Comprensivo 5 di Modena in via Ciro Bisi, 140 entro e non oltre le ore 12.30 del 23/11/2019 (fa fede la data di ricezione/protocollo della scuola, non la data del timbro postale). La consegna del plico rimane a esclusivo carico del mittente (posta ordinaria o raccomandata a mano).

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Per la spedizione di "plico digitale" si deve inviare tutta la documentazione all'indirizzo moic84300e@pec.istruzione.it.

I dati personali dei quali l'istituzione entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs.196/2003).

5. COMPENSI

Il costo orario riconosciuto all'esperto per la prestazione in oggetto è di **€ 40,00/ora** lordi (onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione e del contribuente) per un costo complessivo pari a **€ 2.800,00** lordi (onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione e del contribuente).

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale che dimostri il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti.

L'individuazione di una candidatura non implica l'accettazione automatica della proposta economica e nella fase di contrattazione l'offerta economica potrà essere eventualmente negoziata secondo le esigenze di bilancio dell'istituto. L'esperto rinuncia alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nel pagamento dovuti ad incapienza di bilancio dell'amministrazione, indipendente dalla volontà della stessa.

6. CONFERIMENTO INCARICO

La scelta del candidato sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, sulla base dei criteri di aggiudicazione e alla compilazione di una graduatoria a proprio insindacabile giudizio che sarà pubblicata sul sito internet della scuola. Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione presentando motivata istanza al Dirigente Scolastico. Dopo tale termine la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per l'intero anno scolastico di riferimento.

Il solo candidato prescelto verrà informato personalmente dalla Scuola e verrà convocato per la stipula del contratto. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico potrà essere conferito a norma del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 44 del D.l. n. 129 del 28/08/2018, anche in presenza di una sola offerta rispondente ai requisiti di partecipazione. In caso di assenza di offerte, la scuola ricorrerà alla trattativa privata.

L'Amministrazione si riserva di richiedere a chi riceverà l'incarico, la documentazione comprovante i titoli culturali e/o le esperienze professionali dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

7. MODALITÀ DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

La realizzazione delle attività previste si svolgerà secondo le indicazioni della scuola e secondo un calendario di attività da concordare in fase di programmazione iniziale con i docenti delle classi interessate, adattabile anche in itinere, in base alle necessità della scuola.

L'esperto individuato dovrà svolgere la propria attività professionale con cura e diligenza e impegnarsi a conseguire gli obiettivi didattico-formativi in base ai quali il Collegio dei Docenti ha deliberato il progetto.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo (es. chiusura per neve, per elezioni, per sciopero del personale...), l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la scuola entro il termine delle lezioni.

In caso di impossibilità di recupero, anche per impegni legati agli alunni, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.



L'esperto incaricato si impegna a prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e del Documento di Valutazione dei Rischi dell'istituzione scolastica per tutti gli aspetti legati alla Sicurezza nel luogo di lavoro e dichiara di impegnarsi a rispettarli in tutte le loro parti.

8. RINNOVO/DISDETTA – REVOCA

Il contratto conseguente all'assegnazione dell'incarico non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

La scuola ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previsti dalla legge, la risoluzione del contratto senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni in caso di:

- abbandono dell'incarico, salvo che per ragioni di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o del regolamento relativo al servizio;
- comportamento scorretto verso gli utenti;
- ogni altra inadempienza, o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Tedeschi.

Il Dirigente Scolastico
Maria Tedeschi

*Firma autografa sostituita a mezza stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

L'originale firmato è conservato agli Atti di questa Istituzione Scolastica