

ALLEGATO B – AUTOCERTIFICAZIONE

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo 5
di Modena

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR 445/2000).

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Tel. _____ cell. _____

e-mail _____

codice fiscale _____

in qualità di esperto esterno per il progetto **Formazione del personale di segreteria sulle procedure relative alle “Ricostruzioni di carriera del personale della scuola”**

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana secondo le risultanze del Comune di _____ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea _____,
- ☐ di godere dei diritti politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ **non aver subito condanne di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;**
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- ☐ di essere in possesso del numero di codice fiscale _____
- ☐ (per il personale appartenente all'Amministrazione scolastica) di essere retribuito dalla DPT sede di _____ numero partita fissa _____
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità come specificati nella tabella sotto riportata;
- ☐ dichiara inoltre di possedere i titoli e le esperienze professionali come nella tabella sotto riportata;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA		PUNTI	ELENCO TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTI ASSEGNATI Non compilare, spazio a cura della	
1	Essere un dipendente della pubblica amministrazione scolastica della provincia di Modena o un ex dipendente della pubblica amministrazione scolastica in pensione da non più di 5 anni, aver svolto servizio presso uffici del personale di scuole statali per almeno 5 anni con la mansione propria sulla ricostruzione di carriera del personale della scuola. REQUISITO INDISPENSABILE (specificare se dipendente o pensionato e indicare i cinque anni scolastici di servizio e le relative istituzioni scolastiche)	10,00			
2	Anni di esperienza nella mansione "Ricostruzione di carriera" presso l'ufficio personale di Istituzioni scolastiche (oltre i 5 anni previsti) (specificare gli anni scolastici di servizio e le relative istituzioni scolastiche)	1,00 (per ogni a.s. max 30)			
3	Esperienza in qualità di formatore sui temi della ricostruzione di carriera	1,00 (per ogni corso, max 10)			
4	Frequenza di corsi in merito alla ricostruzione di carriera	1,00 (per ogni a.s. max 10)			
5	Minor onere economico	1,00 (per ogni 4% di riduzione sul costo orario indicato MAX 10) punti)	Vedi dichiarazione Allegato C		
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO (a cura della commissione)					

Quanto dichiarato deve essere ricavabile in modo chiaro anche dal Curriculum vitae allegato.

Altre dichiarazioni
.....
.....
.....

Firma leggibile dell'interessato

Luogo e data _____, ____/____/____

- ☐ disponibilità di adeguamento dell'orario alle effettive esigenze della scuola: ☐ SI ☐ NO
☐

Data _____

Firma

(firma chiara e leggibile)

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- **N.B.: compilare in ogni parte.**