



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO 5 MODENA

Via Ciro Bisi, 140 41125 Modena

e-mail: moic84300e@istruzione.it pec: moic84300e@pec.istruzione.it

Tel. 059 303511 Fax: 059 301898 Sito web: www.ic5modena.edu.it

Prot. n. 11118/A15b

Modena, 17/12/2019

Avviso per individuazione esperto

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti** gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 275/1999 che consente alle scuole di elaborare progetti di arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto** l'art. 44 c. 4 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 c. 143 della L.ge 13/07/2015 n. 107";
- Visto** l'art. 7 c. 6 del D. Lgs 165/2001 che consente alle amministrazioni pubbliche per le esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- Visto** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Visto** il Progetto Formazione del personale di segreteria sulle procedure relative alle "Ricostruzioni di carriera del personale della scuola", inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C.5, delibera n. 116 Consiglio d'Istituto del 30/10/2019;
- Considerato** che le attività oggetto del presente avviso sono coerenti con il profilo educativo e didattico delineato nel Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- Accertato** che all'interno dell'I.C. 5 non è possibile reperire personale in possesso delle specifiche competenze richieste dal progetto e che pertanto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno a cui conferire l'incarico mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale;

EMANA

il seguente avviso con pubblicazione all'albo on-line del sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo 5, per la selezione pubblica per titoli, previa valutazione comparativa dei curricula presentati, per l'individuazione di esperto esterno qualificato da assumere mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale per la realizzazione nell'a.s. 2019/2020 del progetto **Formazione del personale di segreteria sulle procedure relative alle "Ricostruzioni di carriera del personale della scuola"**.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Destinatari:

Assistenti Amministrativi addetti all'Ufficio Personale .

Obiettivi:

Acquisire le competenze necessarie all'espletamento delle procedure di ricostruzione di carriera del personale scolastico.

Finalità:

Formazione sulle procedure necessarie per redigere correttamente la ricostruzione di carriera del personale della scuola. All'esperto si richiede di formare il personale di segreteria per la parte operativa, facendo i dovuti riferimenti ai necessari aspetti normativi, attraverso lo svolgimento delle pratiche di ricostruzioni di carriera giacenti.

Metodologia:

Realizzazione di un corso di formazione tecnico/pratico sulle procedure di ricostruzione di carriera su SIDI.

2. DESTINATARI, PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

La prestazione dovrà essere svolta principalmente presso la sede dell'Istituto Comprensivo 5 di Modena in via Ciro Bisi, 140, sarà tuttavia possibile usufruire del supporto avvalendosi di strumenti di comunicazione quali e-mail, telefonate etc.. L'eventuale differente sede della prestazione e l'orario, verranno definiti in accordo con il DSGA dell'Istituto Comprensivo 5.

Arco temporale presunto della prestazione: gennaio - giugno 2020.

Totale massimo ore richieste all'esperto: 20 ore.

Organizzazione degli interventi:

- n. 3 lezioni frontali collettive, di 2 ore ciascuna, rivolte alle tre assistenti amministrative addette all'ufficio personale, per illustrare le procedure su SIDI;
- successivi incontri individuali per il controllo delle pratiche evase per n. 14 ore.

L'organizzazione potrà variare in base alle esigenze organizzative della segreteria in accordo con l'esperto).

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E COMPETENZE RICHIESTE AL prestatore

L'esperto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere un dipendente della pubblica amministrazione scolastica della provincia di Modena o un ex dipendente della pubblica amministrazione scolastica in pensione da non più di 5 anni;
- 5) aver svolto servizio presso uffici del personale di scuole statali per almeno 5 anni con la mansione propria sulla ricostruzione di carriera del personale della scuola;

6) conoscere perfettamente il programma informatico per la gestione del personale Mediasoft - Scarabelli e le applicazioni del Personale sul Portale SIDI.

Ulteriori requisiti, valutabili al fine della valutazione della candidatura per la formulazione del punteggio:

7) Anni di esperienza nella mansione della "Ricostruzione di carriera" presso l'ufficio personale di Istituzioni scolastiche (superiore ai 5 anni minimi);

8) Esperienza certificabile in qualità di formatore sui temi della "Ricostruzione di Carriera";

9) Frequenza di corsi sulla ricostruzione di carriera del personale della scuola;

10) Minor onere economico.

4. Tabella di valutazione dei titoli per la selezione dell'esperto per il CORSO DULLE "RICOSTRUZIONI DI CARRIERA".

Titoli culturali e professionali		
1.	Essere un dipendente della pubblica amministrazione scolastica della provincia di Modena o un ex dipendente della pubblica amministrazione scolastica in pensione da non più di 5 anni, aver svolto servizio presso uffici del personale di scuole statali per almeno 5 anni con la mansione propria sulla ricostruzione di carriera del personale della scuola. <i>(requisito indispensabile)</i>	10 punti
Esperienze professionali		
2.	Anni di esperienza nella mansione "Ricostruzione di carriera" presso l'ufficio personale di Istituzioni scolastiche (oltre i 5 anni previsti) <i>(punti 1 per ogni ulteriore anno di servizio)</i>	max 30 punti
3.	Esperienza in qualità di formatore sui temi della ricostruzione di carriera <i>(punti 1 per ogni formazione tenuta)</i>	max 10 punti
4.	Frequenza di corsi in merito alla ricostruzione di carriera <i>(punti 1 per ogni corso/attestato)</i>	max 10 punti
5.	Minor onere economico <i>(punti 1 per ogni 4% di riduzione del costo orario massimo indicato)</i>	max 10 punti

A parità di punteggio sarà privilegiato chi ha ottenuto il maggior punteggio al punto 3.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione che aspirano ad incarichi in qualità di formatori esperti esterni, dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti di partecipazione potranno partecipare alla gara allegando:

- Domanda di partecipazione (All. A) unitamente alla dichiarazione personale.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. B) unitamente alla dichiarazione di possedere tutti i requisiti previsti;
- Offerta economica (All. C);
- Modulo Privacy (Allegato D);
- Dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità (All. E);
- Copia di un valido documento di riconoscimento e del Codice Fiscale;
- **Curriculum vitae in formato europeo** illustrante con chiarezza titoli, competenze possedute secondo lo schema richiesto dal presente avviso e esperienze professionali (con relative date di inizio e fine).

Tutti i documenti andranno inseriti in un plico che presenti all'esterno la seguente dicitura: Offerta per bando "FORMATORE ESPERTO IN PROCEDURE RICOSTRUZIONE DI CARRIERA" che **deve pervenire all'Istituto Comprensivo 5 di Modena in via Ciro Bisi, 140 entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 03/01/2020** (fa fede la data di ricezione/protocollo della scuola, non la data del timbro postale). La consegna del plico rimane a esclusivo carico del mittente (posta ordinaria o raccomandata a mano). Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

I dati personali dei quali l'istituzione entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs.196/2003).

5. COMPENSI

Il costo orario massimo riconosciuto all'esperto per la prestazione in oggetto è di **€ 44,83/ora** lordi - onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione e del contribuente (**eventuale Iva, contributi Irap, altro**) per un costo complessivo pari a **€ 896,60** lordi - onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione e del contribuente.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione al termine della prestazione **previa presentazione della relazione finale che dimostri il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti**.

L'individuazione di una candidatura non implica l'accettazione automatica della proposta economica e nella fase di contrattazione l'offerta economica potrà essere eventualmente negoziata secondo le esigenze di bilancio dell'istituto. L'esperto rinuncia alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nel pagamento dovuti ad incapienza di bilancio dell'amministrazione, indipendente dalla volontà della stessa.

6. CONFERIMENTO INCARICO

La scelta del candidato sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, sulla base dei criteri di aggiudicazione e alla compilazione di una graduatoria a proprio insindacabile giudizio che sarà pubblicata sul sito internet della scuola. Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione presentando motivata istanza al Dirigente Scolastico. Dopo tale termine la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per l'intero anno scolastico di riferimento.

Il solo candidato prescelto verrà informato personalmente dalla Scuola e verrà convocato per la stipula del contratto. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico potrà essere conferito a norma del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 44 del D.L. n. 129 del 28/08/2018, anche in presenza di una sola offerta rispondente ai requisiti di partecipazione. In caso di assenza di offerte, la scuola ricorrerà alla trattativa privata.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, a chi riceverà l'incarico, la documentazione comprovante i titoli culturali e/o le esperienze professionali dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

7. MODALITÀ DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

La realizzazione delle attività previste si svolgerà secondo le indicazioni della scuola e secondo un calendario di attività da concordare con il DSGA. L'esperto individuato dovrà svolgere la propria attività professionale con cura e diligenza e impegnarsi a conseguire gli obiettivi della formazione.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo (es. chiusura per neve, per elezioni, per sciopero del personale...), l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la scuola entro il termine delle lezioni.

In caso di impossibilità di recupero, anche per impegni legati all'organizzazione della segreteria, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

L'esperto incaricato si impegna a prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e del Documento di Valutazione dei Rischi dell'istituzione scolastica per tutti gli aspetti legati alla Sicurezza nel luogo di lavoro e dichiara di impegnarsi a rispettarli in tutte le loro parti.

8. RINNOVO/DISDETTA – REVOCA

Il contratto conseguente all'assegnazione dell'incarico non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

La scuola ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previsti dalla legge, la risoluzione del contratto senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni in caso di:

- abbandono dell'incarico, salvo che per ragioni di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o del regolamento relativo al servizio;
- comportamento scorretto verso gli utenti;
- ogni altra inadempienza, o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Tedeschi.

Il Dirigente Scolastico
Maria Tedeschi

*Firma autografa sostituita a mezza stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

L'originale firmato è conservato agli Atti di questa Istituzione Scolastica