



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ISTITUTO COMPRENSIVO 5 MODENA

Via Ciro Bisi, 140 41125 Modena

e-mail: [moic84300e@istruzione.it](mailto:moic84300e@istruzione.it) pec: [moic84300e@pec.istruzione.it](mailto:moic84300e@pec.istruzione.it)

Tel. 059 303511 Fax: 059 301898 Sito web: [www.ic5modena.edu.it](http://www.ic5modena.edu.it)

### Avviso per individuazione esperto

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 275/1999 che consente alle scuole di elaborare progetti di arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** l'art. 44 c. 4 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 c. 143 della L.ge 13/07/2015 n. 107";

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del D. Lgs 165/2001 che consente alle amministrazioni pubbliche per le esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Convenzione n. 155235/10.01.01/1 – 08/10/2018 con cui il Servizio Sociale Territoriale del Comune di Modena ha assunto l'impegno di spesa per la realizzazione del progetto "Sportelli scolastici per la prevenzione dedicata e attiva" per gli istituti secondari di primo grado;

**VISTO** il Progetto "Sportello d'ascolto" proposto dai docenti delle scuole "Carducci" e "Sola", inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C.5;

**VISTO** l'allegato dei progetti, inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato con delibera n. 116 del Consiglio d'Istituto in data 30/10/2019;

**CONSIDERATO** che le attività oggetto del presente avviso sono coerenti con il profilo educativo e didattico delineato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**ACCERTATO** che all'interno dell'I.C. 5 non è possibile reperire personale in possesso delle specifiche competenze richieste dal progetto e che pertanto si rende necessario procedere all'individuazione di esperto esterno a cui conferire l'incarico mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale;

## EMANA

il seguente avviso con pubblicazione all'albo on line del sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo 5, per la selezione pubblica per titoli, previa valutazione comparativa dei curricula presentati, per l'individuazione di una **figura professionale di Psicologo** da assumere mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale per la realizzazione per l'a.s. 2019/2020 del progetto "Sportello scolastico per la prevenzione dedicata e attiva" presso le scuole Secondarie di Primo Grado "Carducci" e "Sola", come di seguito specificato.

### 1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Dovrà essere garantita la presenza settimanale di un operatore di sportello che si coordini con i docenti e che sia in grado di intervenire in situazioni problematiche specifiche del singolo o della classe, offrire attività di consulenza individuale a ragazzi/e e adulti (insegnanti, genitori, studenti/esse), fare da tramite con i servizi del territorio, orientare e facilitare gli interventi di promozione e prevenzione rivolti al singolo e al gruppo.

L'esperto dovrà garantire continuità di intervento (lo sportello rimane attivo per almeno 6 ore a settimana) e una serie di azioni tra cui, oltre alla consulenza individuale, anche la possibilità di realizzare interventi rivolti alle classi per favorire l'inclusione, la prevenzione di situazioni di disagio e di comportamenti a rischio.

### 2. DESTINATARI, PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

Il Progetto è destinato agli utenti delle scuole Carducci e Sola, appartenenti all'Istituto Comprensivo 5 di Modena.

La prestazione deve essere svolta in orario scolastico nel periodo tra Gennaio e Giugno 2020, per almeno 6 ore ogni settimana, per un totale previsto di 120 ore, concordando le date con la docente referente del progetto e con i docenti coordinatori di plesso. da effettuare secondo il calendario concordato con le insegnanti delle classi interessate.

### 3. REQUISITI RICHIESTI AL PRESTATORE

Si richiede il possesso, da parte dei soggetti candidati per la realizzazione del progetto, dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale in Psicologia e abilitazione alla professione;
2. Esperienza in progetti di sportello scolastico o comunque in progetti e interventi rivolti a singoli e gruppi in ambito scolastico.

#### 4. TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DELL'ESPERTO PER IL PROGETTO "SPORTELLLO D'ASCOLTO".

| Titoli culturali e professionali |                                                                                                                                                                                                                     |              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.                               | Laurea specifica o particolare e comprovata specializzazione<br>( <i>&lt;(requisito indispensabile)</i> )                                                                                                           | 10 punti     |
| 2.                               | Partecipazione a Corsi di Formazione relativi al settore educativo-relazionale condotti da professionisti del settore<br>( <i>punti 1 per ogni Corso</i> )                                                          | max 10 punti |
| Esperienze professionali         |                                                                                                                                                                                                                     |              |
| 3. *                             | Esperienza lavorativa pregressa certificabile nel settore di pertinenza in ambito educativo relazionale in enti pubblici e privati (non scuole) per almeno n. 12 ore<br>( <i>punti 1 per ogni anno scolastico</i> ) | max 10 punti |
| 4. *                             | Esperienza lavorativa pregressa certificabile in ambito educativo e relazionale nelle scuole<br>( <i>punti 3 per ogni anno scolastico</i> )                                                                         | max 30 punti |
| 5. *                             | Conduzione di percorsi di formazione per insegnanti in ambito educativo e relazionale<br>( <i>punti 1 per ogni percorso</i> )                                                                                       | max 10 punti |
| 6. *                             | Pubblicazioni nel settore di pertinenza<br>( <i>punti 1 per pubblicazione</i> )                                                                                                                                     | max 5 punti  |
| 7.                               | Minor onere economico<br>( <i>punti 1 per ogni 5% di riduzione del costo orario massimo indicato</i> )                                                                                                              | max 5 punti  |

\*Per i titoli da 2 a 6 si fa riferimento agli ultimi 10 anni.

A parità di punteggio sarà privilegiato chi ha svolto il maggior numero di attività, positivamente valutate, presso le scuole secondarie di 1° grado appartenenti a questo Istituto Comprensivo. I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione che aspirano ad incarichi in qualità di esperti esterni, dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti di partecipazione potranno partecipare alla gara allegando:

- Domanda di partecipazione (All. A) unitamente alla dichiarazione personale contenente le modalità di svolgimento della loro proposta;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. B) unitamente alla dichiarazione di possedere tutti i requisiti previsti;
- Offerta economica (All. C);
- Modulo Privacy (All.D);
- Dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità (All. E);
- Copia di un valido documento di riconoscimento e del Codice Fiscale;
- **Curriculum vitae in formato europeo** illustrante con chiarezza i titoli, competenze possedute secondo lo schema richiesto dal presente avviso e esperienze professionali (con relative date di inizio e fine).

Tutti i documenti andranno inseriti in un plico sigillato che presenti all'esterno la seguente dicitura: Offerta per bando progetto "Sportello d'ascolto" che deve pervenire all'Istituto Comprensivo 5 di Modena in via Ciro Bisi, 140 entro e non oltre le ore 9.30 del 2/01/2020 (fa fede la data di ricezione/protocollo della scuola, non la data del timbro postale). La consegna del plico rimane a esclusivo carico del mittente (posta ordinaria o raccomandata a mano). Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

I dati personali dei quali l'istituzione entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs.196/2003).

#### 5. COMPENSI

Il costo orario massimo riconosciuto all'esperto per la prestazione in oggetto è di **€ 30,00 lordi per un totale complessivo pari a € 3.150,00 lordi onnicomprensivi** di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e del contribuente.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale che dimostri il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti.

L'individuazione di una candidatura non implica l'accettazione automatica della proposta economica e nella fase di contrattazione l'offerta economica potrà essere eventualmente negoziata secondo le esigenze di bilancio dell'istituto. L'esperto rinuncia alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nel pagamento dovuti ad incapienza di bilancio dell'amministrazione, indipendente dalla volontà della stessa.

## **6. CONFERIMENTO INCARICO**

La scelta del candidato sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, sulla base dei criteri di aggiudicazione e alla compilazione di una graduatoria a proprio insindacabile giudizio che sarà pubblicata sul sito internet della scuola. Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione presentando motivata istanza al Dirigente Scolastico. Dopo tale termine la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per l'intero anno scolastico di riferimento.

Il solo candidato prescelto verrà informato personalmente dalla Scuola e verrà convocato per la stipula del contratto. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico potrà essere conferito a norma del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e l'art. 44 c. 4 del D.l. 129 del 28.08.2018 in vigore dal 17711/2018, anche in presenza di una sola offerta rispondente ai requisiti di partecipazione. In caso di assenza di offerte, la scuola ricorrerà alla trattativa privata. L'Amministrazione si riserva di richiedere a chi riceverà l'incarico, la documentazione comprovante i titoli culturali e/o le esperienze professionali dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

## **7. MODALITÀ DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA**

La realizzazione delle attività previste si svolgerà secondo le indicazioni della scuola e secondo un calendario di attività da concordare in fase di programmazione iniziale con i referenti, adattabile anche in itinere, in base alle necessità della scuola.

L'esperto individuato dovrà svolgere la propria attività professionale con cura e diligenza e impegnarsi a conseguire gli obiettivi educativi in base ai quali il Collegio dei Docenti ha deliberato il progetto.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo (es. chiusura per neve, per elezioni, per sciopero del personale...), l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la scuola entro il termine delle lezioni.

In caso di impossibilità di recupero, anche per impegni legati agli alunni, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

L'esperto incaricato si impegna a prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e del Documento di Valutazione dei Rischi dell'istituzione scolastica per tutti gli aspetti legati alla Sicurezza nel luogo di lavoro e dichiara di impegnarsi a rispettarli in tutte le loro parti.

## **8. RINNOVO/DISDETTA – REVOCA**

Il contratto conseguente all'assegnazione dell'incarico non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. La scuola ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previsti dalla legge, la risoluzione del contratto senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni in caso di:

- abbandono dell'incarico, salvo che per ragioni di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o del regolamento relativo al servizio;
- comportamento scorretto verso gli utenti;

- ogni altra inadempienza, o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Tedeschi.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Tedeschi

*Firma autografa sostituita a mezza stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

*L'originale firmato è conservato agli Atti di questa Istituzione Scolastica*