

COME ENTRARE E UTILIZZARE LE CLASSI VIRTUALI

Cari ragazzi e genitori,

quando entrerete nel registro elettronico troverete attivata una nuova funzione **AULE VIRTUALI**.

In questo periodo di chiusura della scuola sarà in questa sezione che noi insegnanti e voi ragazzi scambieremo materiali e forniremo i compiti.

 settembre ANNO PRECEDENTE 2018/2019	Vai all'a.s. 2018/2019 Vai all'anno precedente
 AULE VIRTUALI Aule	Aule virtuali Aule virtuali

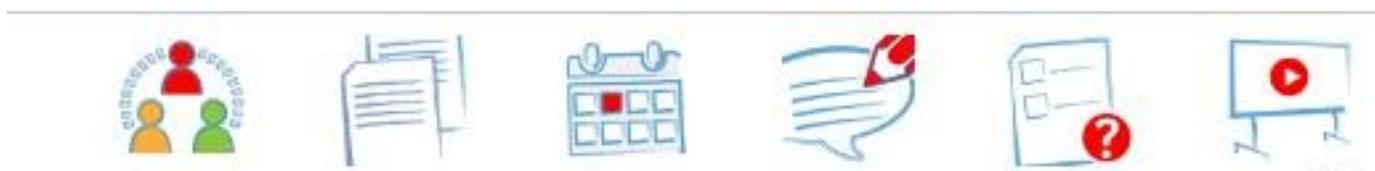
1) Seleziona **Aule Virtuali** e clicca su **Entra** nella tua classe

Seleziona Aula virtuale

Aule di cui faccio parte

	3. VIRTUALE	25 persone in classe
---	--------------------	----------------------

2) Troverete in alto questa serie di icone che permettono di accedere a differenti aree



Quelle che userete maggiormente sono Progetto/Materiali/Live forum/Messaggi

3) Cliccando su **Progetto** potete trovare alcune indicazioni dei singoli docenti sulle modalità di svolgimento dei compiti assegnati, se non sono già state date nella sezione **Agenda**, quella in cui i vostri professori hanno sempre scritto i compiti prima venissero introdotte le Aule Virtuali



COME SCARICARE I COMPITI

4) Cliccare sull'icona **Materiali** cliccare sulla cartella all'interno



nella quale i docenti avranno inserito i propri materiali e poi saranno i file contenenti i compiti o i link o le caselle di testo

Materiali condivisi da CA... E



centrale nucleare

compiti tecnologia

5) Cliccando su **Scarica** si potranno salvare o aprire i file dei compiti o dei materiali oppure nel caso che si tratti di un link si potrà andare direttamente al video cliccando su **Vai a**



documentario centrale nucleare 1

centrale

COME CARICARE I COMPITI DA INVIARE AI PROFESSORI PER CORREGGERLI

6) Cliccare nuovamente sull'icona **Materiali** che dovrà essere inviato al docente per la



e aggiungere con **+ Nuovo** cioè nuovo materiale

Materiali aula virtuale **3D VIRTUALE**

materiali caricati in a

7) Scrivere la descrizione cioè il nome del file es: Compiti di matematica prof. **** e **allegare il file** prendendolo dal proprio computer con Sfoglia e infine **Conferma**. A questo punto il file viene inviato al prof che potrà correggerlo e approvarlo.

Invia un materiale al docente, che valuterà la p

Descrizione

COME RICEVERE I COMPITI CORRETTI E MESSAGGI DAI PROFESSORI

8) Cliccare in alto sull'icona **Messaggi** (si tratta di un vero e proprio strumento di messaggistica nel quale si può inserire un breve testo e allegare



Nella parte sinistra dello schermo troverai tutti i

Messaggi ricevuti e, cliccando su ciascuno di essi, posizionandoti nella parte bassa dello schermo potrai andare a scrivere la risposta.



9) Per **creare invece un nuovo messaggio** con cui chiedere chiarimenti su un dubbio o spiegazioni, potrai andare sull'icona con il testo e la

poi inserire il **destinatario** scrivendo il nome del professore e cercandolo tra i contatti, l'**oggetto** del messaggio es: Chiarimenti sui compiti di inglese, il **messaggio** vero e proprio cioè i tuoi dubbi o i chiarimenti necessari e infine puoi **allegare un file** presente sul tuo computer utilizzando Sfoglia. A questo punto cliccando su invia messaggio, il tuo messaggio verrà inoltrato al professore che ti risponderà appena possibile. Tutti i messaggi scritti e ricevuti sono presenti nella parte sinistra dello schermo e sempre visionabili.

Questo messaggio sarà visibile solo all'alunno e al professore.

MESSAGGI E DISCUSSIONI CON TUTTA LA CLASSE

10) Utilizzando la funzione **Live Forum** è possibile per il docente e gli alunni **avviare discussioni con tutta la classe** e come tali  visibili ai membri della classe virtuale. In queste discussioni si potrà parlare di un determinato argomento e ciascun membro della classe potrà apportare il suo contributo e le sue osservazioni aggiungendo un nuovo post. Sarà inoltre possibile collegarsi in streaming attraverso il link assegnato dal docente tramite il **Nuovo live stream**.



In ciascun post dovrà essere inserito l'**Oggetto** cioè l'argomento della discussione, il **Testo** cioè le proprie riflessioni personali e infine eventuali **Allegati** cioè file presi dal proprio computer con la funzione + che ad esempio potrebbe essere la foto dell'esercizio svolto secondo la propria metodologia. Al termine cliccando **Pubblica** il post viene condiviso con tutta la classe e il docente.

Oggetto:

Oggetto del messaggio

Testo:

Testo del messaggio

Ci auguriamo che queste brevi indicazioni siano state chiare e possano aiutarvi ad utilizzare meglio il registro, non preoccupatevi se le prime volte sbagliate ... si impara anche per tentativi ed errori ... l'importante è mettersi in gioco!!!