



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO 5 MODENA

Via Ciro Bisi, 140 41125 Modena Tel. 059 303511

e-mail: moic84300e@istruzione.it pec: moic84300e@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic5modena.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 in cui si afferma che *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

VISTA la nota 323 pubblicata il 10 Marzo 2020 dal Ministero dell'Istruzione e intitolata "Personale ATA. Istruzioni operative" in cui si invitano i dirigenti scolastici *"Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica ..."* a concedere *"il lavoro agile al personale amministrativo ... e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento."*;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica che ha comportato la sospensione dell'attività didattica in presenza;

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Il personale in servizio presso la sede Carducci è quello previsto dal Piano delle attività del Personale ATA allegato al Contratto d'Istituto per i periodi di sospensione dell'attività didattica (contingente minimo).

Le mansioni sono determinate dal dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 2).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Modena, 11 Marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Maria Tedeschi

Firma autografa sostituita a mezza stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993