



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 5 MODENA

Via Ciro Bisi, 140 - 41125 Modena

e-mail: moic84300e@istruzione.it pec: moic84300e@pec.istruzione.it

Tel. 059 303511 Fax: 059 301898 Sito web: www.ic5modena.edu.it

Circolare interna n.153

All'Albo online

Al sito web sezione PON

Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Progetto PON Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. 4878 del 17/04/2020 - Progetto 10.8.6A-FESR-PON-EM-2020-50 - “Le nostre smart class per la didattica di vicinanza” – **Circolare Avviso di selezione di assistenti amministrativi interni - CUP: F92G2000081007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 Marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 275/’99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 84 del 20/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di acquisizione in bilancio del progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-50 - "Le nostre smart class per la didattica di vicinanza", prot. n. 2940/B15 del 12/05/2020, trasmesso al Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.l. 28 Agosto 2018, n. 129;

RILEVATO pertanto che il progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-50 è inserito nel Programma Annuale 2020;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 Giugno 2019, n. 55;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 Novembre 2018;

PRESO ATTO delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica "Le nostre smart class per la didattica di vicinanza";

CONSIDERATO che il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, Autorità di gestione:

- con nota prot. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali;
- con nota prot. AOODGEFID/0010342 del 30/04/2020 ha pubblicato l'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Emilia Romagna;
- con nota prot. AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-50;

ATTESO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato dall'Avviso di cui trattasi;

DATO ATTO che il Collegio dei docenti in data 17 Maggio 2020 ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto in data 17 Giugno 2020 ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare due assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-50;

VISTO il Provvedimento del Dirigente scolastico di avvio della procedura di reclutamento di due assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-50 prot. n. 4283/2020 4.1.o del 20 luglio 2020

EMANA BANDO CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione della seguente figura professionale:

Reclutamento del Personale ATA – Assistente Amministrativo per incarico di supporto a procedure amministrative da impiegare nel Progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-50.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo 5 di Modena;

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza delle figure indicate, da svolgersi in collaborazione con il DSGA:

Reclutamento del Personale ATA – Assistente Amministrativo per incarico di supporto a procedure di selezione esperti e inventariazione dei beni acquistati:

- supporto amministrativo, protocollazione degli atti di competenza e catalogazione del fascicolo di progetto;
- predisposizione, della procedura di selezione e della redazione dei contratti ed incarichi al personale coinvolto nel progetto (Progettista, Collaudatore, Personale amministrativo);
- registrazione dei contratti ed incarichi all'Anagrafe delle prestazioni;
- adempimenti contributivi e fiscali;
- tenuta e aggiornamento del registro dell'inventario con la registrazione dei beni acquistati;
- predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto nel progetto;
- collaborare con il D.S.G.A. nella gestione on line delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti relativi ai contratti ed incarichi;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione delle spese relativi ai contratti ed incarichi all'ente finanziatore MIUR;

Reclutamento del Personale ATA – Assistente Amministrativo per incarico di supporto a procedure di acquisto:

- supporto amministrativo, protocollazione degli atti di competenza e catalogazione del fascicolo di progetto;
- predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- CIG, AVCP, preventivi, ordini e acquisto forniture di beni;
- CIG, AVCP, preventivi, ordini e acquisto materiale pubblicitario;
- carico e scarico nel facile consumo;
- emissione mandati di pagamento;
- collaborare con il D.S.G.A. nella gestione on line delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabili;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria.

3. ORARIO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2019/2020 e, comunque, fino alla conclusione del progetto.

Le presenze verranno debitamente certificate e documentate dagli assistenti amministrativi incaricati tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività.

È prevista l'assegnazione di massimo n. 20 ore complessive da svolgere dalla data dell'incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce "Spese organizzativo-gestionali" del progetto.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda redatta secondo il modello Allegato 1 del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del 29 luglio 2020 con le seguenti modalità:

invio all'indirizzo moic84300e@istruzione.it o consegna a mano oppure a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo 5 in Via Ciro Bisi, 140 - 41125 Modena - secondo il modello allegato e corredata di copia di documento di identità.

5. SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI E ASSEGNAZIONE INCARICHI

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività. Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- disponibilità manifestata ad accettare l'incarico;
- numero di anni di esperienza pregressa nell'ufficio amministrazione di istituti scolastici statali negli ultimi 10 anni.

La selezione degli aspiranti e l'assegnazione dell'incarico saranno effettuate dal Dirigente scolastico, tenuto conto del parere del DSGA, in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2019/2020.

6. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente, pari ad € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese organizzative e gestionali".

Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento.

7. INAMMISSIBILITÀ

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le candidature pervenute a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per esigenze derivanti dalle medesime finalità fino al 31 dicembre 2020.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott.ssa Maria Tedeschi.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale, sezione PON.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Tedeschi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa