

GSUITE - IC 5 MODENA

L'istituto comprensivo 5 di Modena ha attivato i servizi della piattaforma "G Suite for Education" che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

I servizi permettono di usufruire di uno spazio sicuro e controllato: l'accesso è limitato e protetto, non è consentita la libera registrazione, ma è la scuola che crea gli account per gli utenti che ne hanno diritto.

Il servizio funziona al meglio con il browser Chrome.

Gestione della piattaforma

Superadmin: in grado di eseguire tutte le attività nella Console di amministrazione. La dirigente ha il ruolo di Superadmin.

Sono Superadmin la funzione strumentale designata, rappresentata anche da più insegnanti, che si occupa della gestione degli utenti e delle impostazioni dei servizi e dei gruppi.

Due insegnanti del team digitale assumono il ruolo di **Amministratore Help Desk**, per reimpostare le password per gli utenti che non sono amministratori.

Chi può accedere:

A GSuite si accede con un account nel dominio @ic5mo.istruzioneer.it, **concesso dalla scuola e creato dall'amministratore** di sistema.

- A **tutto il personale** dell'Istituto è associato un account. In questo modo tutti i docenti possono accedere alla piattaforma GSuite e alle relative applicazioni tra cui Classroom.

Il nome utente del personale è formato da *iniziale del nome cognome*.

I nuovi account sono creati dall'amministratore e comunicati tramite segreteria o dal referente di plesso.

- Per **gli alunni iscritti alle classi dell'istituto (infanzia, primaria, secondaria)** l'amministratore della piattaforma G Suite procede alla creazione degli account, all'interno del dominio della scuola. Per attivarlo è necessaria l'**autorizzazione di entrambi i genitori** tramite modulo predisposto dalla scuola, consegnato al momento dell'iscrizione dalla segreteria. Le credenziali di accesso (nome utente e password) sono distribuite dal docente referente della classe insieme alle istruzioni per il primo accesso.

Il nome utente degli alunni è costituito da un **codice** che identifica anno di iscrizione, sezione, numero di registro e scuola di appartenenza.

- Una volta ricevute le credenziali del proprio account, l'utente deve **cambiare la password iniziale** al momento del primo accesso.

Per quanto riguarda gli alunni, **i genitori hanno il compito di verificare che tale operazione sia svolta dai propri figli con consapevolezza**, annotandosi la nuova password per non dimenticarla.

La piattaforma è concessa in uso gratuito esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per la gestione dell'Istituto.

Tutti gli utenti sono inseriti in UNITÀ ORGANIZZATIVE all'interno della consolle di amministrazione, utili per semplificare la gestione e per la limitazione eventuale di alcuni servizi.

Se un utente **smarrisce la password**, deve richiederne una nuova all'amministratore.

Fac simile dei documenti, da copiare e personalizzare, se necessario

- [Modulo per iscrizione a GSuite di alunno minore](#)
- [Modulo per iscrizione a GSuite del personale](#)
- [Istruzioni per il primo accesso - alunni](#)
- [Istruzioni primo accesso - personale](#)
- [Consegna credenziali agli alunni](#)

Chiusura degli account

Gli account del personale e degli alunni che escono dall'istituto vengono eliminati o sospesi nel mese di agosto e comunque prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Gli utenti eliminati sono gli studenti in uscita dall'istituto (quinta primaria e terza secondaria), il personale trasferito ad altro istituto e in pensione.

Gli utenti sospesi sono il personale con incarico annuale e gli educatori. In questo modo se nel nuovo anno riprendono servizio nell'istituto, possono essere riattivati mantenendo le credenziali e i propri materiali.

Questa modalità permette di rendere più semplice e veloce l'aggiornamento degli elenchi a inizio del nuovo anno scolastico.

Gli interessati sono avvisati tramite mail dall'amministratore. Vengono lasciati circa due mesi di tempo per scaricare o trasferire ad altro account i propri documenti. A questo scopo è attiva l'app Takeout.

In accordo con l'interessato, l'amministratore può trasferire documenti in cartelle create ad hoc, anche nel momento dell'eliminazione dell'account, se di interesse generale.

I servizi offerti

GSuite offre un insieme di applicazioni gratuite per la condivisione e l'elaborazione di materiali didattici:

- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli.**
- **Google Drive:** uno spazio di archiviazione Cloud illimitato. Consente la condivisione di documenti e cartelle di lavoro, a favore della collaborazione, semplicemente accedendo tramite l'account istituzionale allo spazio messo a disposizione di tutti gli utenti dell'Istituto.
- **Gmail personale e protetta:** una casella di posta elettronica
- **Calendar:** consente di aggiungere impegni, creare eventi, pianificare riunioni.
- **Classroom:** Consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma. L'integrazione fra classroom e le

app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente. Per utilizzare classroom come docenti occorre far parte del gruppo creato in modo automatico da Google "Insegnanti di classroom" (da NON cancellare).

- **Meet:** Consente di comunicare via chat e videoconferenza.
- **Gruppi:** la creazione di gruppi è molto utile sia come mailing list sia per la condivisione o comunicazione con utenti che hanno gli stessi interessi, come spazio di discussione o ancora per regolare impostazioni agli utenti relativamente ad alcune app o servizi, anche temporanee.

Si raccomanda di **verificare le impostazioni del gruppo per una maggior sicurezza e di nominarli in modo univoco** (ad es: non 1A, ma "Graziosi 1A 2020"), aggiornando il nome se necessario.

I gruppi delle nuove classi prime sono creati dall'amministratore a partire dall'anno scolastico 2020/2021.

- **Altre app GSuite:** Jamboard, Keep, Sites
- **Altri servizi aggiuntivi di GSuite:** Youtube, Blogger, Chrome Web Store, Photo, Google Play, Take Out, Google ricerca.
- **Da GSuite Market place:** Peardeck, Flubaroo, Mindomo, Supermappex (dal prossimo anno presente in forma limitata, da riattivare eventualmente con abbonamento annuale)
- **Estensioni:** Gridview, Nod reactions. Attive fino alla fine di quest'anno, poi in forma ridotta (si può attivare l'abbonamento annuale): Fluency Tutor, Read and Write, Equatio (da Texthelp)

Alcuni servizi hanno funzioni limitate per gli studenti:

- **Gmail:** non è possibile inviare e ricevere mail dall'esterno dell'istituto
- **Meet:** non è possibile creare videolezioni, registrare le riunioni, trasmettere in streaming. Meet è disattivato durante il periodo di sospensione delle lezioni.
- **Gruppi:** non è possibile creare gruppi in modo autonomo.
- **Youtube:** gli studenti possono vedere i filmati caricati sul sito, ma non possono creare canali propri e caricare video.
- **Classroom:** non è possibile creare classi virtuali proprie, ma solo iscriversi alle classi predisposte dai docenti.

Modena, 24 giugno 2020

Il team digitale
Anna Maria Balsamo
Giusy Ponzetta
Anna Rita Aprile
Alfonsina Diana
Pina Lodari