

Istituto Comprensivo 5 Modena

Scuola secondaria di primo grado "Giosuè Carducci"

Guida per partecipare alla riunione con GoToMeeting

- **Come partecipare alla riunione**

Clicca sul link che è stato pubblicato sul sito della scuola, sezione Iscrizioni 2021/2022..

A questo punto si dovrebbe aprire direttamente la riunione. Potrebbe esserti richiesto di installare un plugin, segui le indicazioni di GoToMeeting.

Se partecipi alla riunione da computer, tablet o smartphone clicca sul link del tipo

<https://www.gotomeet.me/xxxxxxx>

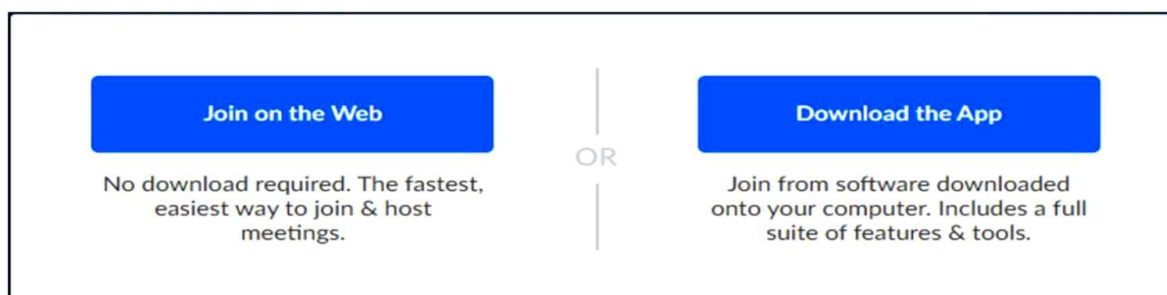
Se è la prima volta che usi GoToMeeting, puoi risparmiare tempo se scarichi subito l'app e ti prepari già prima dell'inizio della riunione: <https://global.gotomeeting.com/install/484617549>

- **Una riunione di qualità**

Per unirti a una riunione devi decidere se usare il computer (Mac, PC o Linux) o il tuo smartphone. A seconda della tua scelta dovrai seguire le indicazioni appropriate (vedi la sezione "come partecipare a una riunione").

Accertati che il tuo computer sia dotato di microfono e casse funzionanti, oppure dotati di cuffie. Se vuoi apparire in video, ti serve anche una webcam funzionante.

- **Accesso al link via computer**



Unisciti on line senza necessità di scaricare l'app: il modo più facile e veloce di partecipare o organizzare un meeting.

Unisciti utilizzando il programma che hai scaricato nel tuo computer; comprende una dotazione completa di strumenti e modalità.

- **Cosa fare quando ti unisci alla riunione**

Scrivi il tuo nome e cognome e la città dove ti trovi

Fai sapere agli altri partecipanti che ci sei e da dove ti stai connettendo. In questo modo tutti potranno riconoscerti. Ad esempio: Giuseppe Conte – genitore

- **Tieni il device “muto” se non stai intervenendo**

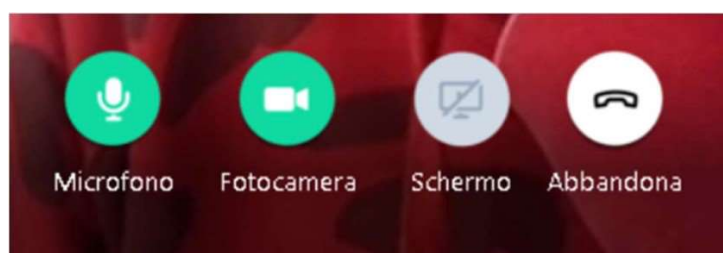
In una riunione con molti partecipanti occorre avere dei piccoli accorgimenti per evitare che sorga una grande confusione.

Per prima cosa, per favore, seleziona l’opzione “mute audio when joining a meeting” (spegni l’audio quando entri nel meeting): anche se non stai parlando, un rumore di fondo potrebbe uscire dal microfono e disturbare gli altri partecipanti o la persona che sta intervenendo. Ricordati ovviamente di attivare l’audio quando è il tuo momento di parlare.

Puoi spegnere e accendere il microfono cliccando il pulsante a forma di microfono nella parte inferiore del tuo schermo.

- **Attiva la webcam**

Nello stesso modo puoi attivare e disattivare la webcam durante la riunione, utilizzando il pulsante con il simbolo della “telecamera”. Noi ti consigliamo di tenerla accesa.



- **Come iscriversi a parlare**

- Da Computer, Smartphone, Tablet: Nella parte sinistra dell’applicazione GoToMeeting trovi un’icona a forma di “fumetto”. Si tratta della Chat. Grazie a questa chat puoi scrivere se desideri intervenire per parlare o porre una domanda.

- **Problemi di connessione internet**

Qualche volta l’audio della riunione potrebbe essere di scarsa qualità. Ecco un paio di accorgimenti che potrebbero aiutarti:

1. Disabilita la trasmissione della tua webcam utilizzando il bottone con il simbolo della “telecamera” nella parte bassa dello schermo;
2. Disabilita la visualizzazione delle telecamere degli altri, lasciando solo la connessione audio. Puoi fare questo usando l’opzione “Hide Cameras” oppure “Nascondi Tutti” nella parte superiore dello schermo:

Se la qualità dell’audio è ancora pessima prova a controllare la tua connessione internet.

Sul lato destro dello schermo hai uno strumento che ti permette di farlo.