



Prot.11190 / 4.1.p

Modena, 3 Agosto 2021

**OGGETTO:** determina a contrarre per affidamento diretto del servizio di assicurazione in favore degli alunni e personale con decorrenza 14/09/2021 CIG:Z4832ADAC2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che il contratto in essere per le coperture assicurative inerenti infortunio, rct e tutela legale scade il 13/09/2021;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGPER 801 del 01/02/2011 recante norme sugli obblighi di gara per contratti di assicurazione a favore degli alunni nelle scuole;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ss.mm.ii. relativo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";

**VISTO** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche per le istituzioni scolastiche vale l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

**ACCERTATO** che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che il valore stimato della fornitura è inferiore a €. 40.000,00, pertanto in base all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a €. 40.000, soglia deliberata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/03/2019, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001;

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** l'articolo 25 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma

3, della legge 13 luglio 2015, n. 107.” ed in particolare l’Art. 43 – Capacità ed autonomia negoziale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente;

**ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

tutto ciò premesso, visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina,

### DETERMINA

- di procedere mediante procedura di contrattazione ordinaria, con lettera di invito a cinque operatori economici, per l’individuazione del contraente per l’affidamento del servizio assicurativo a favore degli alunni e del Personale Scolastico per le coperture RCT, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024;
- di stabilire l’aggiudicazione conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall’ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” tramite affidamento diretto “adeguatamente motivato”. Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall’Autorità, si intendono gli aspetti seguenti: in primo luogo la qualità del servizio offerto, oltre la corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante, le eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- di non escludere dagli inviti l’attuale fornitore del servizio assicurativo in quanto ha eseguito il servizio con un’ottima qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi per i rimborsi a seguito degli infortuni e dei costi pattuiti;
- di approvare lo schema di lettera di invito alla procedura negoziata, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell’offerta e la modulistica complementare, contenente le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta della ditta cui aggiudicare il servizio, come da allegati alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale;
- di demandare l’apertura delle buste delle offerte che perverranno e la verifica tecnica delle proposte ai fini della formulazione della graduatoria ad apposita Commissione Tecnica, che sarà nominata dalla scrivente dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte;
- di inviare la lettera d’invito, il capitolato generale di gara, gli allegati e la modulistica complementare agli operatori economici attraverso posta elettronica PEC fissando il termine per la ricezione delle offerte al 18/08/2021, ore 13.00;
- di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata secondo i criteri previsti D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- di inserire nella lettera di invito l’approvazione della clausola di ritenere la gara valida anche in presenza di un’unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento se stessa in qualità di dirigente scolastico pro tempore;
- di affidare l’attività istruttoria al DSGA, Stefania Setti;
- di pubblicare il presente provvedimento all’albo on line dell’Istituto Comprensivo 5 di Modena collocato sul sito web dell’Istituzione scolastica: <https://www.ic5modena.edu.it/>

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Maria Tedeschi

