



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO 5 MODENA

Via Ciro Bisi, 140 41125 Modena

[e-mail: moic84300e@istruzione.it](mailto:moic84300e@istruzione.it) [pec: moic84300e@pec.istruzione.it](mailto:moic84300e@pec.istruzione.it)

Tel. 059 303511 Fax: 059 301898 Sito web: www.ic5modena.edu.it

Determina n. 85 del 27/05/2022

Prot. 7601/2022 6.3.-del 27/05/2022

OGGETTO: **Determina dirigenziale per il rinnovo biennale del contratto di noleggio della fotocopiatrice multifunzione Kyocera (Matricola R3T9415494) utilizzata nell'ufficio di segreteria posto al piano terra del plesso Carducci, per un importo contrattuale pari ad € 712,00 (IVA esclusa) - CIG Z103696959**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che questa Istituzione Scolastica intende procedere al rinnovo biennale del contratto di noleggio della fotocopiatrice multifunzione Kyocera (Matricola R3T9415494) presente nell'ufficio di segreteria posto al piano terra della Scuola Secondaria di primo grado Carducci, plesso facente parte dell'Istituto Comprensivo 5 Modena;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2019/2022), Delibera n°84 del 20/12/2018;
- VISTO** Programma Annuale **2022** approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera **n. 85** in data **14/01/2022**;
- ACCERTATA** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-16) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 c. 1 e 2 a/b;
- VISTO** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
VISTE	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Dott.ssa Maria Tedeschi, Dirigente Scolastico, dell'Istituto Comprensivo 5 Modena, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
RITENUTO	necessario provvedere al rinnovo del contratto di noleggio in convezione (Identificativo convenzione 7430000637 - CIG 7310162883) per la fotocopiatrice multifunzione Kyocera (Matricola R3T9415494) utilizzata nell'ufficio di segreteria posto al piano terra della Scuola Secondaria di primo grado Carducci;
CONSIDERATO	il grado di soddisfazione maturato con la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA, sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (Partita I.V.A. 01788080156) a conclusione del precedente rapporto contrattuale (qualità della prestazione e della macchina, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
VISTA	la disponibilità della società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA al rinnovo biennale del contratto di noleggio per fotocopiatrice in oggetto tramite Convenzione CONSIP 30 LOTTO 3 - 36 mesi;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva presunta per il noleggio biennale ammonta ad € 712,00 (settecentododici/00), I.V.A. esclusa;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara.;
CONSIDERATO	che la spesa è a totale carico dell'Istituzione scolastica
CONSIDERATO	che il Dirigente Scolastico come indicato dalla nota MIUR prot.n. A00DPR0001033 del 29/05/2020 prima di procedere all'acquisizione di beni e servizi è tenuto a informare il Consiglio d'istituto in merito alla pianificazione delle priorità da perseguire.

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA A CONTRARRE

Procedere all'acquisizione di:	rinnovo biennale del contratto di noleggio della fotocopiatrice multifunzione Kyocera (Matricola R3T9415494) presente nell'ufficio di segreteria posto al piano terra della Scuola Secondaria di primo grado Carducci, plesso facente parte dell'Istituto Comprensivo 5 Modena;
Piano delle Destinazioni:	A02.001 Funzionamento amministrativo
Piano dei Conti Spesa:	03.07.001 Noleggio e leasing di impianti e macchinari
Impegnando la somma di:	€ 868,64 IVA inclusa
Oggetto principale del contratto:	SERVIZI
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento :	Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	Competenze specifiche
Decreto Legislativo 18/04/2016, n.50	art. 45, c. 2, Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 39.999,99).
Legge 136/2010	art. 32, c. 2, Si procede all'affidamento diretto all'azienda KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI); Questa Stazione Appaltante ha acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): n° 2103696959

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile unico del Procedimento (RUP) art. 31 c. D. Lgs 50/2016 : Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Tedeschi

Il Dirigente Scolastico
Maria Tedeschi

Firma autoografa sostituita a mezza stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

L'originale firmato è conservato agli Atti di questa Istituzione Scolastica