

**Richiesta autorizzazione USCITA DIDATTICA SUL TERRITORIO con/senza mezzo di trasporto da far pervenire in Segreteria almeno una settimana prima dell'uscita**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 5  
MODENA

Si comunica che in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

la/le classe/i \_\_\_\_\_ nr. Alunni \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

si recherà/si recheranno a \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

per la seguente attività che rientra nella programmazione di classe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

itinerario didattico

MEMO

altro  specificare \_\_\_\_\_

Costo a carico di: Comune  Scuola  Famiglie  nessun costo (solo biglietti)

Con prenotazione pullman  Con autobus di linea  A piedi

n. .... docenti accompagnatori n. .... insegnanti di sostegno n. .... educatori

Si dichiara che:

1. tutti i partecipanti sono in possesso dell'autorizzazione dei genitori – uscita sul territorio;
2. tutti i partecipanti sono in possesso di regolare documento di identificazione;
3. è stata raccolta la firma dei genitori sulla comunicazione scritta data alle famiglie.

**Firma dei Docenti Accompagnatori**

**Nome e Cognome in stampatello**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data, .....

Visto si autorizza  non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Tedeschi

\_\_\_\_\_